

Istruzioni Durante la Mobilità Erasmus Studio 2023/24

Sommario

Letter of Arrival – Lettera di inizio attività	2
Cose che devi sapere una volta iniziata la mobilità:	2
Tasse.....	2
Learning Agreement (LA) – Changes	3
Come si modifica il Learning Agreement:.....	3
Come si compila il Learning Agreement Changes:	3
Come si consegna il Changes:.....	3
Prolungamento del periodo di mobilità.....	4
Chi deve approvare la richiesta di prolungamento:	4
Come si presenta la richiesta di prolungamento:	4
Cose che devi sapere sul prolungamento:	4

Letter of Arrival – Lettera di inizio attività

La Letter of Arrival attesta l'inizio delle tue attività presso l'istituto estero.

1. Utilizza il modello di Letter of Arrival che hai ricevuto via mail e che trovi pubblicato alla pagina https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2023
Oppure puoi utilizzare un documento fornito dalla sede estera
2. Fai firmare, datare e timbrare la Letter of Arrival alla sede estera.
3. Allega la Letter of Arrival compilata e firmata nella tua area riservata in esse3 all'interno del bando Erasmus+ Studio 2023/2024:
 - accedi al dettaglio del bando
 - scendi fino al punto 7 – “Upload allegati”
 - Inserisci la “Letter of Arrival” in corrispondenza dell'apposita voce “Lettera di inizio attività”
[Se il documento è presente nella tua area riservata significa che è stato correttamente inserito. Non preoccuparti di chiedere conferma di ricezione all'ufficio].
4. Non appena possibile l'ufficio confermerà la tua Letter of Arrival.
Riceverai una mail automatica di notifica dal sistema.
5. Se non riesci a caricare l'allegato scrivi a outgoing.students@amm.units.it

Cose che devi sapere una volta iniziata la mobilità:

- Dopo l'inizio della tua mobilità non potrai sostenere esami presso l'Università di Trieste.
- Potrai sostenere nuovamente esami presso l'Università di Trieste dopo la fine della tua mobilità.
- Non puoi rifiutare un voto di un esame superato e registrato presso la Sede estera.
- Non puoi sostenere all'Università di Trieste esami che hai già registrato con esito positivo durante la mobilità.
- Se sai già quando ti laurei, scrivici subito all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it
Ti spiegheremo cosa fare.

Tasse

- Iscriviti all'anno accademico 2023/2024 prima di partire.
- Per iscriverti all'a.a. 2023/2024 paga la prima rata 2023/2024 **prima della data di inizio mobilità** riportata nella tua Lettera of Arrival.
- Paga la prima rata anche nel caso in cui l'unico importo da pagare per te sia l'imposta di bollo.
- Devi essere in regola con tutte le tasse emesse per tutta la durata della tua mobilità.

Learning Agreement (LA) – Changes

Come si modifica il Learning Agreement:

- Puoi presentare il Changes del primo semestre tra il 1 ottobre e il 30 novembre 2023.
- Puoi modificare il Learning Agreement **un'unica volta per ciascun semestre** svolto in mobilità. Se la tua mobilità dura due semestri, puoi presentare un nuovo Changes.
- Puoi presentare il Changes del secondo semestre tra il 15 febbraio e il 30 aprile 2024.
Se non hai modifiche da fare NON devi presentare il Changes.

Come si compila il Learning Agreement Changes:

1. Verifica di aver ricevuto la notifica di approvazione della tua Lettera of Arrival.
2. Concorda con il Coordinatore dello scambio le modifiche al Learning Agreement
3. Per la compilazione a sistema segui la stessa procedura utilizzata per la compilazione del Learning Agreement.
4. Clicca su "Presenta il Learning Agreement"
5. Attendi risposta dal coordinatore dello scambio.
6. Non appena il documento sarà stato approvato digitalmente Clicca su "Stampa (Standard Europeo)" e invia via mail il pdf alla sede estera per l'approvazione e la firma mettendo in CC il coordinatore dello scambio.

Come si consegna il Changes:

1. Quando anche la sede avrà firmato il documento, rientra nella tua area riservata, accedi al dettaglio del bando,
2. Scendi fino al punto 7 – "Upload allegati"
3. Inserisci il LA Changes firmato dall'ente estero in corrispondenza dell'apposita voce:
LA CHANGE 1 semestre FIRMATO DA ENTE ESTERO per il primo semestre
LA CHANGE 2 semestre FIRMATO DA ENTE ESTERO per il secondo semestre
Se il documento è presente nella tua area riservata significa che è stato correttamente inserito. Non preoccuparti di chiedere conferma di ricezione all'ufficio.
4. Non appena possibile l'ufficio controllerà e confermerà il tuo Changes. Riceverai una mail automatica di notifica dal sistema.
5. Se non riesci a caricare l'allegato scrivi a outgoing.students@amm.units.it

Attenzione quest'azione va fatta non appena l'ente avrà firmato il LA e comunque PRIMA del tuo rientro.

Se non effettui tutti i passaggi descritti le attività sostenute all'estero non ti potranno essere riconosciute.

Prolungamento del periodo di mobilità

Puoi richiedere un prolungamento del periodo originario di mobilità che avevi indicato nell'accordo finanziario.

Il prolungamento può essere richiesto per giustificati motivi di ordine didattico.

Chi deve approvare la richiesta di prolungamento:

- la Sede estera
- il Delegato alla mobilità internazionale del tuo Dipartimento
se sei un dottorando fai approvare la richiesta al coordinatore del Dottorato;
se sei uno specializzando fai approvare la richiesta al Direttore della Scuola

Non dimenticare di far firmare e timbrare il documento a tutte le parti coinvolte.

Come si presenta la richiesta di prolungamento:

- Puoi richiedere l'approvazione del prolungamento solo dopo l'inizio della tua mobilità
- Invia la richiesta di prolungamento già approvata a outgoing.students@amm.units.it dalla tua casella di posta istituzionale
- Puoi inviare la richiesta approvata al nostro ufficio fino a **30 giorni prima** della fine del periodo di mobilità dichiarata nel tuo accordo finanziario
- Per presentare il prolungamento utilizza il modulo disponibile alla pagina https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2023

Cose che devi sapere sul prolungamento:

- Il prolungamento non è un diritto ma una richiesta che deve essere valutata. Potrebbe non essere approvato.
- Non sono ammesse interruzioni tra il periodo originario di mobilità e il prolungamento.
- Potresti ottenere l'approvazione del prolungamento ma non suo il finanziamento. Il finanziamento dipende dai fondi Erasmus disponibili.
- Il periodo di mobilità, incluso il prolungamento, deve terminare entro il 31 dicembre 2024.
- La notifica della copertura finanziaria ti verrà comunicata via mail istituzionale.
- L'eventuale integrazione della borsa ti verrà accreditata sul conto al tuo rientro, assieme al saldo previsto dall'accordo finanziario.
- Se invierai la richiesta dopo la scadenza prevista (non più tardi di 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità dichiarato nell'accordo finanziario) ma prima della fine del tuo periodo di mobilità il prolungamento ti potrà essere concesso ma non sarà finanziato.
- Se invierai la richiesta dopo la fine del periodo di mobilità dichiarato nell'accordo finanziario il prolungamento non potrà essere accettato